



معاونت آموزشی و پژوهشی

باسمه تعالی

پرداخت حق الزحمه دانشجویان دانشگاه صنعتی قم که با  
عضو هیات علمی همکاری پژوهشی داشته اند

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

فرم شماره ۱۴

۱- نام و نام خانوادگی:		۲- دانشکده/گروه آموزشی:	
۳- عنوان طرح پژوهشی: - عنوان مقاله علمی-پژوهشی مستخرج شده به واسطه همکاری دانشجو: - نام مجله: - تاریخ چاپ مقاله: * خواهشمند است مقاله چاپ شده را جهت بررسی ارسال نمایید.			
۴- محل هزینه کرد:		<input type="checkbox"/> پژوهانه عضو هیات علمی	<input type="checkbox"/> پژوهانه دانشجوی تحصیلات تکمیلی، نام دانشجو:
۵- مبلغ کل هزینه (ریال):			
۶- مشخصات دانشجوی همکار:			
نام و نام خانوادگی:	دانشکده:	گروه آموزشی:	
مقطع تحصیلی:	سال ورود:	شماره حساب بانک تجارت:	
تاریخ درخواست:	امضاء عضو هیات علمی:	امضاء مدیر گروه مربوطه:	امضاء ریاست دانشکده:
با توجه به اسناد ارائه شده و آیین نامه مربوطه مبلغ ..... ریال از محل اعتبار پژوهشی آقای/خانم..... عضو هیات علمی/دانشجوی تحصیلات تکمیلی قابل پرداخت می باشد.			
۱- کل اعتبار پژوهانه سال تحصیلی ایشان .....	ریال .....	۳- مبلغ پژوهانه هزینه شده در بخش تجهیزات تا این مرحله (بدون احتساب این درخواست)	ریال .....
۲- کل اعتبار پژوهانه بخش تجهیزات ایشان (غیر از حق التحقیق)	ریال .....	۴- مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه	ریال .....
**مبلغ قابل پرداخت با توجه به درخواست ارائه شده و آیین نامه مربوطه (بند ۴) ابتدا از اعتبار پژوهانه باقیمانده سال گذشته کسر شده و در مرحله بعد از اعتبار پژوهانه سال جاری لحاظ خواهد شد.			
کارشناس مسئول پژوهش:	امضاء	مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه:	امضاء
جناب آقای .....			
معاونت محترم اداری و مالی			
با سلام و احترام، در خصوص پرداخت مبلغ.....ریال از محل اعتبار ویژه پژوهشی آقای/خانم.....اقدام گردد.			
معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه: امضاء			

این قسمت توسط عضو محترم هیات علمی تکمیل گردد.

گروه معاونت آموزشی و پژوهشی

رونوشت:

- کارشناس مسئول پژوهش ..... جهت استحضار و درج در سوابق مربوط.
- جناب آقای / سرکارخانم ..... عضو محترم هیات علمی دانشکده ..... جهت استحضار.